

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BATTIPAGLIA SALVEMINI”

#

**VERBALE G.L.O Anno Scolastico 2024/2025 N.**

**Alunno: …………………………………………………………….**

**Ordine di scuola ……………. CLASSE …….. Plesso ……………………..**

**Convocazione del**

**Ordine del giorno:**

1. *Approvazione e firma PEI;*
2. *Varie ed eventuali***.**

Il giorno ………………................si è riunito il Gruppo di Lavoro Operativo per l’approvazione e la firma del piano educativo individualizzato dell’alunno…………

La riunione inizia alle ore …….

Risultano assenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCETTA SAVIELLO | DIRIGENTE SCOLASTICO |  |
|  | INSEGNANTE DI SOSTEGNO |  |
|  | INSEGNANTE CURRICULARE – COORDINATRICE DI CLASSE |  |
| DOTT.SSA | NEUROPSICHIATRA INFANTILE DISTRETTO SANITARIO N. 65 DI BATTIPAGLIA  |  |
| EQUIPE MULTIIDISCIPLINARE |  |  |
|  |  |  |
|  GENITORI |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico o un suo delegato……………., funge da segretario verbalizzante il/la docente ………………..

* In rifermento al primo punto dell’o.d.g. prende la parola l’insegnante di sostegno che descrive brevemente l’alunno , il PEI predisposto , il lavoro che si sta svolgendo e i risultati finora ottenuti. Nello specifico:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Si evidenzia che l’alunno/a incontra le seguenti difficoltà nel processo di apprendimento:………….

e/ o manifesta le seguenti potenzialità………………………………………………………

Il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’U.M.interviene per illustrare, da un punto di vista clinico, la patologia dell’allievo/a e se suggerisce alcune strategie e le aree su cui intervenire per migliorare l’apprendimento e l’integrazione scolastica…………………………………………………………………………..

 I membri del GLO condividono ed approvano/non condividono e non approvano, le scelte metodologico-didattiche previste nel P.E.I., per le seguenti motivazioni………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Il segretario**